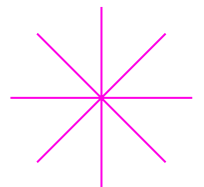
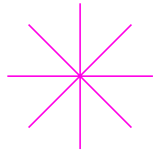


Student Informatie Systeem

Bijlage 7: Product demo use cases





Bijlage E: Product demo use Cases

Het doel van deze use cases is om Opdrachtgever en de beoordelaars een goed en bijna volledig indruk te geven hoe bepaalde werkwijzen in het SIS kunnen gaan plaatsvinden. Deze zullen op kwaliteit worden beoordeeld door de beoordelingscommissie. Hieronder is op hoofdlijnen beschreven wat wij hier graag willen zien. Eventuele eisen in het PvEeW gesteld, die we verwachten te krijgen, hoeven niet allemaal volledig in deze demo te zijn opgenomen. Het is wellicht wel handig om onze gestelde eisen mee te laten spelen, in uw opzet van deze demo. Onderdelen die inrichting in uw SIS nodig hebben, mogen voorbereid worden. Daar waar inrichting gevraagd wordt als onderdeel van deze demo, willen we wel graag tijdens de demo duidelijk uitgelegd zien worden. De werking van deze processen mag vanuit de verschillende gebruikersperspectieven (Student, Docent, Admin of Beheerder) worden getoond, maar mag afwijken van hoe dit straks in productie zou kunnen zijn, i.v.m. de dan geldende autorisatie beperkingen.

1) Inschrijven

Demonstreer hoe de:

- Nieuwe student zo compleet mogelijk kan inschrijven op de opleiding,
- De administratie/ het onderwijs team dit proces volledig kan volgen.
- Student het noodzakelijke administratieve dossier (automatisch) wordt gevuld,
- De student uiteindelijk het specifieke inschrijfbesluit ontvangt.
- Demonstreren hoe het getrapt aanmeldproces [invullen aanmelding, intakegesprekken, administratieve volledig maken van het dossier] vanuit de 3 verschillende rollen (student – onderwijsteam – studentenadministratie) plaatsvinden.
- Laat zien hoe de technisch workflow er uit ziet.

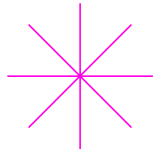
2) Studentreis

- Wat er gebeurt als men tussentijds overstapt naar een andere opleiding.
- Laat zien hoe de workflow er uit ziet, voor “inschrijven keuzedelen rechtstreeks in het SIS”.
- Op welke wijze worden afspraken e.d. in het SIS ook zichtbaar in Teams?

3) Aan- en Afwezigheid.

Demonstreer hoe:

- Een student en/of ouder tijdig (verschillende vormen van) afwezigheid kan aanvragen.
- Een docent dit accordeert en waar nodig kan wijzigen.
- Een docent in de les verantwoording boekt
- Een administrateur op alle soorten verantwoording correcties kan maken
- Laat zien hoe de workflow er uit ziet.
- Laat zien hoe rapportages hierover per student, of per klas/lesgroep toont, en welke van deze rapportages push (signaleringen) dan wel pull (opvraag) worden gegenereerd.



4) Toets- & Examen-boom

- Demonstreer hoe een toetsboom per studie of vak wordt ingericht waarbij formatieve voortgangsregistratie en summatieve resultaten worden geregistreerd, maar door verschillende doelgroepen met andere autorisatie.
- Demonsteer welk deel van de inrichting centraal wordt gedaan en welk deel decentraal (moet worden gedaan).
- Laat zien hoe rapportage kan zijn, die de behaalde resultaten per student, of per klas/lesgroep toont.

5) Workflows

Laat zien hoe flexibel de workflow configuratie in uw SIS eruit ziet en werkt voor:

- Meer-traps opvolg en check en/of goedkeur stappen, en hoe de terugkoppeling van genomen stappen terug te vinden zijn.
- Workflows met/zonder bijlage, die gezien/gelezen worden.
- Workflows met bijlagen die juridisch getekend dienen te worden.
- Hoe monitoring op voortgang en overrulen van workflows er uit ziet en kan plaatsvinden. (dit om te voorkomen dat een workflow ergens “blijft hangen”).

6) Gespreksverslagen toevoegen

Laat zien hoe verschillende gespreksverslagen in het SIS kunnen worden vastgelegd.

Bijvoorbeeld:

- Een verslag met vaste vragen en invulvelden, bijvoorbeeld bij melding trajectvoorziening: duidelijke(re)/concretere hulpvraag van student laten formuleren aan begin
- Documenten die een verslaglegging zijn van een gesprek.
- Verplichte evaluatie momenten in de studenten loopbaan die moeten worden gevolgd en gedocumenteerd.
- Inzage in het verslag beperkt kan worden voor bepaalde groepen.
- Laat zien welke mogelijkheden het SIS heeft voor het opslaan van feedback(gesprekken) rondom beroepshouding, en hoe/of die op en neer tussen deelnemers kunnen worden uitgewisseld en geüpdate.
- Laat zien hoe je kunt zien wie een bepaalde notitie gemaakt heeft.

7) Uw parels

Laat ons uw zgn. parels zien, die we nog niet hebben herkend, ofwel wat zijn vanuit uw SIS uw unique selling points [USP] die voor ons duidelijk meerwaarde zijn. Ook duidelijke innovaties vanuit uw perspectief.